



FONDATION  
**Paul Bennetot**

*La Fondation du  
Groupe Matmut*

SOUS EGIDE DE LA FONDATION DE L'AVENIR

Paris, le 20 décembre 2017

## APPEL D'OFFRE : Évaluation qualitative du suivi sentinelle



Date limite de dépôt : Mercredi 31 Janvier 2018

À l'adresse suivante : [riis@fondationpaulbennetot.org](mailto:riis@fondationpaulbennetot.org)

☞ *Tous les fichiers enregistrés feront l'objet d'un accusé de réception par e-mail sous 8 jours. Contactez-nous si vous n'avez rien reçu dans ce délai.*

☞ *À titre informatif, les réponses vous seront adressées fin mars 2018.*

**CONTACT** : Tél : 01.40.43.23.91 E-mail : [riis@fondationpaulbennetot.org](mailto:riis@fondationpaulbennetot.org)

### Pièces du dossier :

- **Un curriculum vitae du responsable de l'étude et des éventuels membres de son équipe impliqué dans l'évaluation**
- **Un formulaire dûment rempli.**



## CONDITIONS DE DÉPÔT D'UN DOSSIER

- Le dossier de candidature **complété** sera adressé à la Fondation Paul Bennetot
- Les propositions considérées comme « Hors Champ » de l'appel d'offres ne seront pas expertisées.
- En déposant un dossier dans le cadre de cet appel d'offres, vous reconnaissez avoir pris connaissance des dispositions détaillées dans le cahier des charges.
  
- Exemple de remise du dossier :

 Envoyer	À...	riis@fondationpaulbennetot.org
	Cc...	
	Objet	[FASN] : Candidature à l'appel d'offre de M. Martin Dupont
	Joint	 Dupont martin.pdf (51 Ko)

L'objet du mail doit commencer par :  
[FASN] :  
Nom du formulaire à retourner :  
Nom\_Prenom.pdf

Bonjour Madame, Bonjour Monsieur,

**ATTENTION** : Les candidatures reçues ne respectant pas ces conditions ne pourront pas être traitées.

## Fiche-Résumé

### L'Équipe

**Coordonnées du responsable de l'étude :**

Nom :  Prénom :

Tel Fixe :  Tel mobile :

Email :  @

Intitulé de Poste (exemple : chargés de mission) :

Etablissement :

Adresse :

CP :  Ville :

**Signataire de la convention : (personne habilitée à engager l'établissement)**

Nom :  Prénom :

Tel Fixe :  Tel mobile :

Email :  @

Intitulé de Poste (exemple : Directeur) :

**Domaines principaux de compétence de l'équipe/du répondeur :**

;  ;  ;  ;  ;

**Lister cinq publications majeures de l'équipe:**

Titre

Auteurs :  Journal/Editeur :

**Points forts de l'équipe pour réaliser l'étude ? :**

## **Votre proposition**

Ici, veuillez détailler la proposition de travail que vous nous soumettez.

### **MÉTHODOLOGIE GÉNÉRALE :**

**Comment souhaitez-vous procéder à l'évaluation qualitative du processus sentinelle en général (argumentez vos choix méthodologiques) ?**

**Evaluation de l'efficacité et de la qualité de la prise en charge :**

**Comment votre méthodologie apportera des éléments de réponse concernant l'impact du suivi sentinelle sur la prévention et l'anticipation des risques de glissements de situation à domicile ?**

**Evaluation des interactions entre les différents interlocuteurs :**

**Précisez comment vous comptez observer l'évolution des interactions entre professionnels, auxiliaires, aidants et du patient/bénéficiaire par la mise en place du suivi sentinelle:**

**Evaluation de la perception et de l'utilisation des outils numériques:**

**Précisez comment vous comptez observer l'évolution de la compréhension, de l'acceptation et de l'utilisation des outils numériques par la mise en place du processus sentinelle:**

**CALENDRIER DE L'EVALUATION:**

**Veillez expliquer son déroulement : quelles étapes de votre méthodologie se dérouleront à quels moments. Expliquez vos choix en tenant compte des incidences des différentes étapes les unes avec les autres :**

**TEMPS 1 (Avril à Novembre 2018) - Récapitulatif du calendrier en maximum dix étapes principales :**

Étapes (255 caractères espace compris)	Temps prévus (en semaines)	Moyens prévus : (400 caractères espace compris)	Budgets prévus	Livrables attendus si possible (256 caractères espace compris)

**TEMPS 2 (Décembre 2018 à Décembre 2019) - Récapitulatif du calendrier en maximum dix étapes principales :**

Étapes (255 caractères espace compris)	Temps prévus (en semaines)	Moyens prévus : (400 caractères espace compris)	Budgets prévus	Livrables attendus si possible (256 caractères espace compris)

**BUDGET :**

Somme demandée à la Fondation :  TTC

**Nature et calendrier des dépenses :**

--